СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ СОШ № 14
(протокол от 15.10.2021г. № 3)
Председатель УС
_____Л.М.Савченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ № 14
от 15.10.2021 г. № 187
Директор МОУ СОШ № 14
_____Е.А.Дулина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящих доход деятельностив МОУ СОШ № 14

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящих доход деятельности в МОУ СОШ № 14 (далее -Положение) определяет порядок поступления и расходования средств, полученных от приносящих доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МОУ СОШ № 14) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N48226)– «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;

-локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее-МОУ СОШ №14);

-Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»

1.3. Оплата труда работников МОУ СОШ №14 за работу по оказанию платных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МОУ СОШ №14, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные образовательные услуги» (далее-платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение по платным образовательным услугам (далее - Договор).

1.5. Стоимость оказываемых МОУСОШ №14 платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2.Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается доходами от оказания платных образовательных услуг на цели развития образовательной организации, формируя следующие фонды:

- заработной платы и начислений на нее работников образовательной организации, задействованных в организации оказания платных услуг в размере 60%;

- коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов размере 35%;

- обеспечения мероприятий по противопожарной безопасности в образовательной организации в размере 5%.

3.Учет и отчетность результатов деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1.Оказание платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2.Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделение Банков РФ.

3.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель.

3.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет ответственный.

3.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счет МОУ СОШ №14 МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Новоалександровского городского округа».

3.6. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуется в соответствии с целями пожертвования.

4. Ответственность МОУСОШ №14 и потребителей платных услуг

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, МОУСОШ №14 и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договорам и законодательством Российской Федерации.

4.2. Для записи предложений родителей (законных представителей), получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является информационный стенд МОУ СОШ №14.