СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ СОШ № 14
(протокол от 15.10.2021г. № 3)
Председатель УС
_____Л.М.Савченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ № 14
от 15.10.2021 г. № 187
Директор МОУ СОШ № 14
_____Е.А.Дулина

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за предоставление платных образовательных услугв МОУ СОШ № 14

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СОШ №14.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора МОУ СОШ №14.
1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется непосредственно директору МОУ СОШ №14 (далее – Учреждение).

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N48226)– «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.10.2021 № 1387 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования Новоалександровского городского округа, подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по оказанию платных образовательных услуг»,

-Уставом, локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее-МОУ СОШ №14).

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в организации дополнительного образования

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовывать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовывать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовывать работу в Учреждения по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные

услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающегося, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение информационно-разъяснительной работы по предоставлению платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
2.14. Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий платных образовательных услуг;

- другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.15. Готовить отчеты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы, но оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4 1.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения:

- по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

- по материальному стимулированию или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по Учреждению путем утверждения Положения в новой редакции.