



Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №14
Дулина Е.А.
приказ №49 МОУ СОШ №14
от «17» февраля 2020 г.

**План мероприятий МОУ СОШ № 14
по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся
МОУ СОШ №14 на 2020 – 2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МОУ СОШ №14 по обеспечению учебниками в 2020-2021 учебном году: - приказ, утверждающий деятельность МОУ СОШ №14 по обеспечению учебниками в 2020-2021 учебном году	до 25.02.2020г.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-библиотекарь, директор
3.	Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2020-2021 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	до 25.02.2020г.	Директор, педагог-библиотекарь
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2020-2021 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	февраль 2020г.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
5.	Составление УМК на 2020– 2021 учебный год	до 25.02.2020г	Заместитель директора по УВР
6.	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2020 -2021 учебном году, перечне учебников. В том числе, проведение родительских собраний в МОУ СОШ №14	до 01.03. 2020г	Классные руководители, педагог-библиотекарь
7.	Формирование заказа на учебники МОУ СОШ №14	до 01.03. 2020г	педагог-библиотекарь
8.	Оформление уголков для родителей с обязательными рубриками: - порядок обеспечения учащихся учебниками в 2020-2021 учебном году; - правила пользования учебниками из фондов библиотек; - списки учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в МОУ СОШ №14.	до 01.03. 2020г	педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
9.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных районного обменного фонда	апрель-май 2020г.	педагог-библиотекарь
10.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся/рабочие тетради и т.д.	февраль 2020г.	Учителя-предметники,

11.	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах МОУ СОШ №14, обменном фонде.	до 01.03. 2020г	Классные руководители
12.	Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ района во временное или постоянное пользование	август- сентябрь 2020г.	педагог- библиотекарь
13.	Распределение новых учебников по классам	август 2020г.	педагог- библиотекарь
14.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы», утвержденным в крае.	по мере поступления	педагог- библиотекарь
15.	Инспектирование выполнения МОУ СОШ №14 «Порядка учета фондов учебной литературы»	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
16.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся МОУ СОШ №14 за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	до 05.09.2020г.	педагог- библиотекарь
17.	Проведение рейдов по сохранности учебников. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам. Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть постоянно	педагог- библиотекарь, учителя- предметники, классные руководители
18.	Работа с родителями: - проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы; - оформление уголка для родителей с рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками, - правила пользования учебниками; - список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; - ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников; - заключение договоров на пользование учебниками.	до 01.03.2020г. До 05.09.2020г.	Классные руководители, педагог- библиотекарь