

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №14  
Е.А. Дулина  
от «01» сентября 2020 г.

## **Положение о работе школьной столовой**

МОУ СОШ №14 п.Краснозоринского

### **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания учащихся МОУ СОШ №14, принципы и методику формирования рационального питания.

1.1. Понятия о столовой школы. Столовая школы оказывает услуги по питанию учащихся школы, работникам школы.

1.2. Организация и функционирование школьной столовой.

МОУ СОШ №14 заключает договор «По обеспечению питанием детей» обязуется организовать питание учащихся, работу школьной столовой, создать необходимые условия для организации питания детей, обеспечить контроль за его качеством с участием органов здравоохранения, Роспотребнадзора.

Школа предоставляет помещение для организации питания, горячую и холодную воду, осветительную и силовую энергию, транспорт, производит за свой счет текущий ремонт помещений, приобретает мебель, холодильное, технологическое и весоизмерительное оборудование; утверждает режим работы столовой.

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.200 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.24.09 – 08», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения главы администрации.

### **2. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой**

2.1. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой

Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- учащиеся школы с 1 – 11 классы;
- педагогический и технический персонал

2.2. Обязанности пользователей услуг школьной столовой.

Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество школы.

### **3. Услуги школьной столовой**

Столовая школы предоставляет следующие услуги лицам предусмотренным в п.2.1:

- предоставление ежедневно двухразового питания ( завтрак и обед) учащимся 1-11 классов;
- предоставление ежедневного льготного одноразового питания ( обед) нуждающимся учащимся из многодетных семей, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- предоставление питания работникам школы по их желанию.

#### **3.2 Условия предоставления права на услуги школьной столовой**

Время работы столовой с 7.00-14.00

Право на услуги школьной столовой имеют все учащиеся и работники школы.

#### **3.3. Основные организационные принципы питания.**

Время завтраков, обедов определяется графиком посещения столовой, ежегодно утверждаемым директором школы

Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, ответственного за питание учащихся, повара и медицинскую сестру

Контроль за посещением столовой возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания. Отпуск завтраков и обедов

осуществляется на основании заявки на количество питающихся, поданной ответственным лицом. Заявки подаются классным руководителями ежедневно до 8.30 часов.

Классные руководители ( 1-4 классов) и дежурные учителя( 5-11 классов) сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

В столовой создаются комфортные условия для питания учащихся.

В школьной столовой в течении всего рабочего дня должен соблюдаться порядок.

- классные руководители ( 1-4 класс), дежурные учителя (5 -11 кл.) и ответственный за организацию питания обеспечивают порядок в столовой;
- контроль за санитарно- техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием инвентаря, посуды, органолептической оценкой поставляемых продуктов , приготовлением пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов, наличием меню, а также за выполнением производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания осуществляется бракеражной комиссией, назначенной приказом по школе.

Ответственный за организацию питания по школе ежедневно подводит итоги питания учащихся и своевременно ежемесячно отчитывается перед бухгалтерией.

#### **4. Финансирование школьной столовой**

##### **4.1 Финансирование школьной столовой**

Финансирование школьной столовой осуществляется за счет родительской платы, средств бюджета для льготной категории обучающихся.

##### **5. Обязанности работников пищеблока**

Сотрудникам столовой вменяется в обязанность :

Ежедневное качественное приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню, графиком приема и учащимся установленными СанПиНа;

Введение всей необходимой документации по организации питания школьников;

Ежедневное содержание в чистоте и надлежащем порядке помещений пищеблока, мебели, оборудования, инвентаря, посуды в соответствии с требованиями СанПиНа;

Проведение генеральных уборок в соответствии с требованиями СанПиНа;

Проведение дезинфекции помещений пищеблока, посуды, оборудования, инвентаря ( в соответствии с инструкцией дезинфекции)

Соблюдение рецептур и технологических режимов. Обеспечение соблюдения установленных сроков хранения и реализации продуктов;

Пропаганда принципов здорового и качественного питания.