

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

Принято
педагогическим советом
МОУ СОШ № 14
Протокол №2 от 03.11.2023г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ №14
_____ Е.А.Дулина
Приказ №332 от 20.11.2023г.

**Положение
о порядке получения индивидуального обучения на дому**

пос. Краснозоринский
2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения индивидуального обучения на дому

1. Основные положения

Данное Положение является локальным актом, реализующим Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Для учащихся, которым по состоянию здоровья учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому.

- 1). Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- 2). Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций, лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения заключения медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни),
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании данных документов директор Учреждения издает приказ об обучении больного ребенка на дому с распределением часов по учебным дисциплинам, учитывая индивидуальные психофизические особенности, интересы ребенка и медицинские рекомендации. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Учреждение направляет в отдел образования Новоалександровского городского округа следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося;
- приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой;
- учебный план индивидуального обучения на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом индивидуального обучения;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Обучающимся выпускных классов (9, 11) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5. Кадровый состав.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение классного журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- Журнал записи занятий.
- Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Учреждению, расписание занятий).
- Классный журнал.

6. Обязанности родителей.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Примерный учебный план надомного обучения

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
Литература	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/ 1	1,5/ 1	2/ 1	2/1	2/1
Окружающий мир/ ОБЖ	1	1									
Биология							1	1/0	1/ 0	1	1
Химия								1/0	1	1	1
Физика							1/ 0	0/1	1	1	1
География						1	0/ 1	1	0/ 1	1	
История					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)

Внутренняя документация образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 14

Расписание уроков индивидуального обучения на дому

ученика(цы) _____ класса

(ФИО)

№ урока	Время	День недели	Предмет

Учитель школы составляют индивидуальное тематическое и поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № от _____	Согласовано _____ Заместитель директора по УВР _____ (ФИО) « ____ » _____ 200_ г.	Утверждаю _____ Директор МОУ СОШ № 14 _____ (ФИО) « ____ » _____ 200_ г.
--	--	---

Рабочая программа по _____
индивидуального обучения
ученика (цы) _____ класса

(ФИО)

на 20_ - 20__ учебный год

Составил: _____

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название темы и тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт

Рассмотрено
на заседании методического объединения учителей «_____»
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Образец

Директору
МОУ СОШ № 14

(ФИО)
от родителя (или законного
представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на
дому (согласно индивидуальному расписанию) в период с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского
учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий
по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не
имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____