# Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

Утверждено Директор МОУ СОШ № 14 \_\_\_\_\_ Е.А.Дулина Приказ № 25 от 01.02.2024 г.

# Положение об Управляющем Совете МОУ СОШ № 14

пос. Краснозоринский 2024 год

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 89).

- 1.1.Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» поселка Краснозоринского Новоалександровского района Ставропольского края (Учреждение) (далее Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем Совете Учреждения. -
- 1.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3.В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

### 2. Цель и задачи Управляющего Совета Учреждения.

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета:
- 2.2.1 Содействие развитию инициативы коллектива.
- 2.2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2.3.Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2.4.Осуществление общественного контроля над рациональным

внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансовохозяйственной деятельности образовательного учреждения.

- 2.2.5. Согласование и утверждение бюджетного финансирования
- 2.2.6. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.2.7. Организация изучения спроса жителей поселка на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.2.8. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.
- 2.2.9. Принятие локальных актов.

#### 3. Функции Управляющего Совета Учреждения

- 3.1. В период между сроками полномочий Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Управляющий Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Согласовывает Программу развития Учреждения.
- 3.2.2. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала занятий.
- 3.2.3. Согласовывает решение о введении (отмене) требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения.
- 3.2.4. Принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем Совете Учреждения.
- 3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.
- 3.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.2.7. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.8. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения.
- 3.2.9. Участвует в подготовке и утверждении Публичного доклада Учреждения.
- 3.2.10. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 3.2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- 3.2.12. Представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.
- 3.2.13. Согласовывает:
- по представлению Руководителя Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2) по представлению Руководителя Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.2.14. Вносит предложения Руководителю Учреждения в части:
- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете Учреждения.
- 4. Состав Управляющего Совета Учреждения.
- 4.1. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе не менее девяти и не более пятнадцати членов.
- 4.2. Состав Управляющего Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете Учреждения.
- 4.3. Управляющий Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.
- 4.4. Управляющий Совет Учреждения состоит из:
- 4.4.1. Родителей (законных представителей) обучающихся, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета Учреждения.
- 4.4.2. Работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета.
  - 4.4.3. Обучающихся не менее двух членов.
- 4.5. В состав Управляющего Совета школы также входят:
  - 4.5.1. Руководитель Учреждения.
  - 4.5.2. Представитель Учредителя, назначаемый Учредителем.
  - 4.5.3. Представитель профсоюзной организации.
- 4.6. По решению Управляющего Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе кооптированные члены.
- Управляющий Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

- 4.8. Председателем Управляющего Совета Учреждения не могут быть избраны:
  - 1) представитель Учредителя;
  - 2) обучающиеся школы;
  - 3)-работники, в том числе Руководитель Учреждения.
- 4.9. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.10. Общее собрание Учреждения может досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего Совета.
- 4.11. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочия осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 4.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава.
- 4.13. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива.
- 4.14. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, выпускники и представители Учредителя и органов самоуправления.
- 4.15. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 4.16. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования. Науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления школы.
- 4.17. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 4.18. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

# 5. Управление Управляющим Советом Учреждения.

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

- 5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Совета его осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Света, другую документацию Совета, участвуют в подготовке заседаний.

### 6. Организация работы Управляющего Совета Учреждения.

- 6.1. Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определённом Положением об Управляющем Совете школы.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 6.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.4. Управляющий Совет Учреждения может формировать секции, комитеты для осуществления своих задач.
- 6.5. Деятельность членов Управляющего Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета.
- 6.7. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.
- 6.8. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.
- 6.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета.
- 6.10. На заседании Совета ведется протокол.
- 6.11. Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указывается:
- -место и время проведения заседания;
- -фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.
- 6.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.
- 6.13. Решения и протоколы заседаний Совета в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.14. Члены Совета работают на общественных началах.

# 7. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения.

- 7.1. Все решения Управляющего Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей), выпускников и Учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета
- 7.2. Член Управляющего Совета Учреждения имеет право:
- 7.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета Учреждения.
- 7.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета Учреждения.
- 7.2.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 7.2.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.
- 7.3. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:
- 7.3.1.Выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале учебного года
- 7.3.2.Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.
- 7.3.3.Компетентность принимаемых решений.
- 7.3.4. Развитие принципов самоуправления Учреждения.
- 7.3.5. Упрочение авторитетности Учреждения.