

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14»

22 февраля 2023 года

**ПРИКАЗ**  
п.Краснозоринский

№40

«Об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МОУ СОШ №14 п. Краснозоринского, филиала МОУ СОШ №14 п.Равнинного в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с планом работы управления образования администрации Новоалександровского городского округа, со ст.35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., и действующим федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 №345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями), постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2013 года №507-п «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края» (с изменениями от 29.12.2016 г. №557-п), приказа управления образования администрации Новоалександровского городского округа «О создании обменно-резервного фонда учебной литературы образовательных учреждений Новоалександровского района» от 13 сентября 2013 года №340 и в целях рационального и целевого использования средств субвенции на учебные расходы в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МОУ СОШ №14 и филиала МОУ СОШ №14 в 2023-2024 учебном году (приложение 1);
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МОУ СОШ №14 и филиала МОУ СОШ №14 в 2023-2024 учебном году.
3. Рассмотреть список учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в 2023-2024 учебном году, необходимых для организации процесса обучения.
4. Педагога-библиотекаря МОУ СОШ №14 Кутепову Е.А., педагога-библиотекаря филиала Баимову Л.Н., назначить ответственными за учебное

книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приёма учебной литературы.

5. Ответственным за книгообеспечение Кутеповой Е.А., Баимовой Л.Н. :

5.1. Подготовить сводный муниципальный заказ на покупку учебников на 2023-2024 учебный год с учётом имеющегося фонда.

5.2. Направить в срок до 3 марта 2023 года сводный муниципальный заказ на покупку учебников на 2023-2024 учебный год в МИДЦ (Поповой Е.М.).

5.3. Определить способы обеспечения недостающими учебниками (за счёт обменного фонда, средств субвенций на учебные расходы в 2023 году) в срок до 3 марта 2023 года по всем учебным предметам.

5.4. Исключить факты использования при организации образовательного процесса учебников не входящих в федеральный перечень.

5.5. Принять меры по максимальному использованию имеющихся в фонде учебников и учебных пособий в библиотеке МОУ СОШ №14 .

5.6 В срок до 09 марта 2023 года проинформировать родителей(законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год, о наличии их в библиотеке МОУ СОШ №14, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.

6. Сорокиной Ирине Юрьевне, ответственной за сайт, разместить на сайте МОУ СОШ №14 список учебников и учебных пособий используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год, наличие их библиотеке МОУ СОШ №14, порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МОУ СОШ №14: \_\_\_\_\_



Е.А. Дулина.

С приказом ознакомлены:

*Е.А. Кутепова*

Е.А. Кутепова

*Л.Н. Баимова*

Л.Н. Баимова

Положение  
об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями  
используемыми в образовательном процессе  
МОУ СОШ №14 на 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МОУ СОШ №14 2023-2024 учебном году, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия МОУ СОШ №14, имеющего государственную аккредитацию и реализующего программу общего образования и отдела образования администрации Новоалександровского городского округа и механизм по обеспечению учебниками обучающихся образовательных организаций Новоалександровского городского округа в 2023-2024 учебном году.

1.3. В МОУ СОШ №14 в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов и перераспределения имеющихся учебников в обменно-резервном фонде.

1.5. Распределение и перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными организациями осуществляется управлением образования Новоалександровского городского округа.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МОУ СОШ № 14.

1.7. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, для учащихся МОУ СОШ №14 рекомендуется приобретать за счет внебюджетных источников

финансирования.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций Новоалександровского городского округа учебниками в 2023-2024 учебном году

2.1. Директор МОУСОШ №14:

2.1.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной организацией основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).

2.1.2. Руководитель МОУСОШ №14 назначает ответственных за учебное книгообеспечение.

2.1.3. Обеспечивают в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов, средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

2.1.4. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в 2023 -2024 учебном году через сайт образовательной организации и оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

2.1.5. Определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;

2.1.6. Осуществляют закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

2.1.7. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты.

2.1.8. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.1.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году:

приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2023-2024

учебном году;

положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в МОУ СОШ №14 2023-2024 учебном году;

план мероприятий об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МОУ СОШ №14 в 2023-2024 учебном году;

список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в 2023-2024 учебном году;

определяют минимальные перечни необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся.

2.1.10. Осуществляют контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда и предусматривают меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде.

2.1.11. Контролируют использование учебников и учебных пособий при реализации образовательной программы в соответствии со ст. 18 п.4 п/п 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ

2.1.12. Обеспечивают сохранность фонда учебников библиотеки образовательной организации через:

-разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки МОУСОШ № 14 с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

-проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.2. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

2.2.1. Определяет и утверждает Положение об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2023-2024 учебном году;

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за эффективное использование ресурсов обменного фонда.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году.

2.2.4. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников.

2.2.5. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым на 2023-2024 учебный год порядком обеспечения общеобразовательных организаций учебниками.

Приложение 2  
к приказу МОУ СОШ №14  
№ 40 от 22 февраля 2023 г

**План мероприятий по обеспечению  
учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год в МОУ СОШ №14**

№ пп	Мероприятия	Сроки	ответственный
1	Формирование УМК на 2023-2024у.г. - обсуждение на ШМО учебников по предметам - подача заявок на включение учебников в УМК -утверждение УМК	февраль	педагог- библиотекарь Кутепова Е.А. Зам. директора по УВР
2	Формирование заказа ОУ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого ОУ УМК, являющимся обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся в фондов. Передача сформированного заказа в отдел образования.	февраль- март	педагог- библиотекарь Кутепова Е.А.
3	Работа с родителями: - проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы; - оформление уголка для родителей с рубриками:	февраль- март	Классные руководители, педагог- библиотекарь

-положение о порядке обеспечения учащихся учебниками,  
 - правила пользования учебниками;  
 - список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;  
 - ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников;  
 -заключение договоров на пользование учебниками.

4	Выявление излишних учебников с целью внесения в банк обменного фонда	март	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
5	Сдача учебников обучающихся и учителями в библиотеку	май- июнь	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
6	Возврат и получение учебников через обменный фонд, оформление актов	май- июнь	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
7	Составление актов на списание морально устаревших и ветхих документов	декабрь-январь	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
8	Организация работы по возмещению утерянных учебников	июнь	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
9	Получение и распределение новых учебников по классам и постановка их на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	июль -август	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
10	Выдача учебников на 2023-2024 учебный год	до 25.08.2023	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
11	Сдача отчетов об уровне обеспеченности учебниками обучающихся в МОУСОШ №14	до 05.09.2023	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
12	Инвентаризация учебного фонда на 2023-2024 уч. г.	ноябрь	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
13	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
14	Провести рейды по сохранности фонда	1 раз в квартал	педагог-библиотекарь Кутепова Е.А.
15	Корректировка и утверждение реализуемого в ОУ учебно-методического комплекса	июнь	Директор Е.А.Дулина

16 Организовать контроль над выполнением  
данного плана мероприятий

постоянно

Зам. директора по  
УВР Байдина М.Н.  
Директор  
Е.А.Дулина